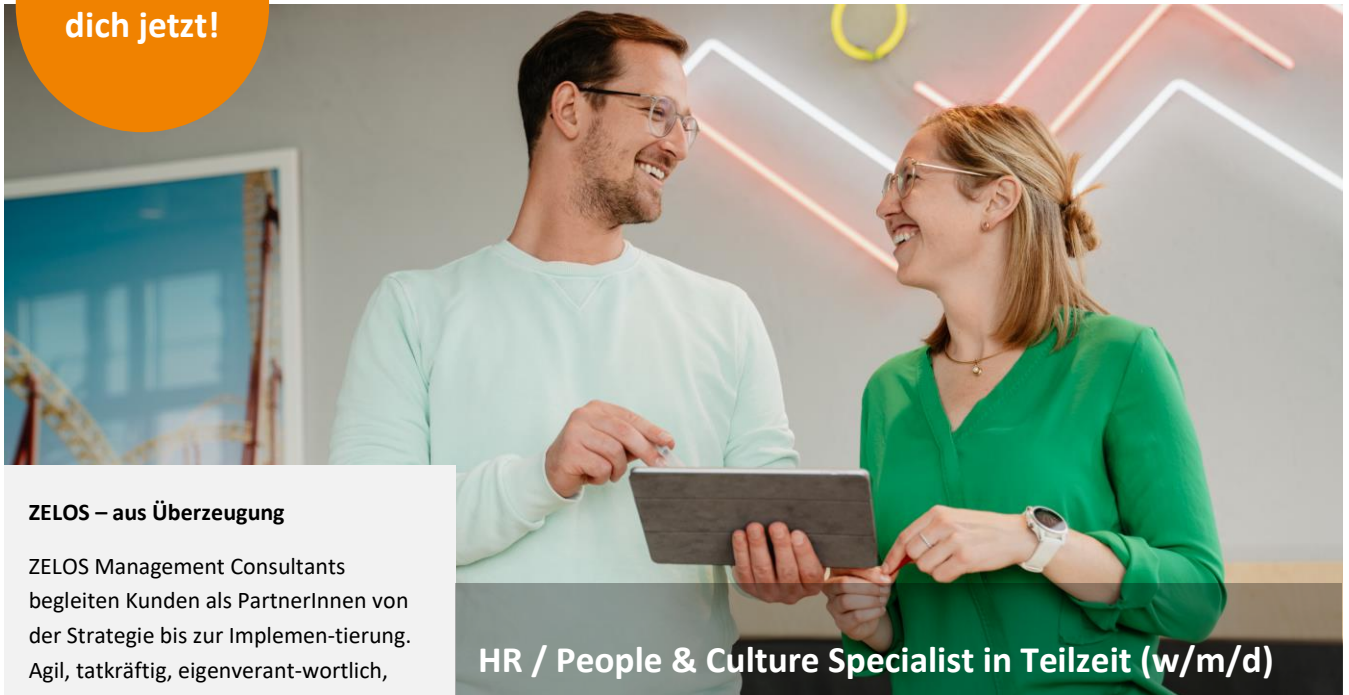


Auf los geht's ZELOS!

Bewirb
dich jetzt!



ZELOS – aus Überzeugung

ZELOS Management Consultants begleiten Kunden als PartnerInnen von der Strategie bis zur Implementierung. Agil, tatkräftig, eigenverantwortlich, zupackend: Wir leben die digitale Zukunft vor und bringen unsere breitgefächerte IT-, Management- und Digitalkompetenz mit ein.

Bei ZELOS gehen wir respektvoll miteinander um. Nicht Geschlecht, Herkunft oder Hierarchie, sondern die beste Lösung entscheidet. Dabei sind uns alle, Kunden wie MitarbeiterInnen, die liebsten, die bereits heute fragen: und wohin geht es morgen?

ZELOS wurde 2008 von Consultants aus Top-Beratungen gegründet und ist seitdem inhabergeführt. Mit dem Ziel, einen Möglichkeitsraum zu schaffen, in dem man über sich selbst hinauswachsen kann und die persönliche Leistungsfähigkeit gefördert wird. Dies bewirkt permanente Veränderung und das Streben nach der besten Lösung, wovon unsere Kunden tagtäglich profitieren. Heute beschäftigt die Unternehmensberatung mit Sitz in Hamburg ca. 35 MitarbeiterInnen.

HR / People & Culture Specialist in Teilzeit (w/m/d)

WAS DICH ERWARTET

- Du prägst und formst gemeinsam mit dem Management-Team die Zukunft von ZELOS.
- Ein dynamisch wachsendes Team und eine sich im Ausbau befindende Organisation bietet dir als HR / People & Culture Specialist eine zentrale und erfolgskritische Rolle im Team, in der du nachhaltig den ZELOS Erfolg sichern kannst.
- Dein Aufgabenbereich umfasst das ganze HR-Spektrum - hierzu zählt die strategische Arbeit wie auch operative Tätigkeiten.
- Als Allrounder erarbeitest du im Team Recruitment-Strategien mit Blick auf Employer Branding, setzt Weiterentwicklungskonzepte auf, prägst unsere Kultur und bereitest den Weg in die Digitalisierung vor.
- Neben der konzeptionell-strategischen Arbeit, hast du genauso Spaß am operativen Geschäft und bist Ansprechpartner für die einzelnen Team-Mitglieder in HR-spezifischen Fragestellungen.
- Du arbeitest in einem dynamischen Umfeld mit wechselnden Aufgaben.

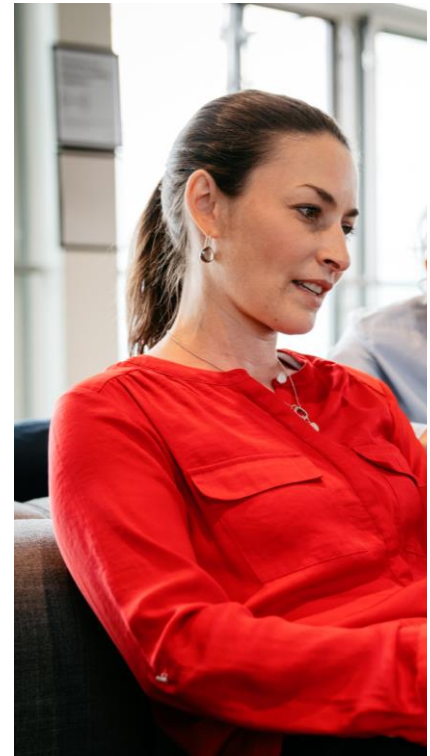


WAS DU MITBRINGST

- Du hast ein Studium mit betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt absolviert.
- Dein Lebenslauf weist fundierte Erfahrung aus dem HR-Bereich auf.
- Du bist konzeptionell stark und verfügst über einen strukturierten und eigenständigen Arbeitsstil.
- Außerdem zeichnen dich eine ausgeprägte Eigeninitiative und eine Hands-on-Mentalität aus.
- Du überzeugst mit einem sehr guten Kommunikationsstil und einem ausgeprägten Organisationstalent und bist flexibel und arbeitest zielstrebig und zuverlässig.
- Auch unter Zeitdruck und in hektischen Situationen bewahrst du einen kühlen Kopf.
- Du bist eine motivierte Persönlichkeit, die sich mit Freude und Engagement in einem Team mit den unterschiedlichsten Charakteren einbringt.
- Die gängigen MS Office-Produkte beherrschst du sicher.

WAS DIR SICHER GEFALLEN WIRD

- **Gestaltungsräume und Vertrauen:** Deine Meinung wird wertgeschätzt und wir kreieren einen Rahmen, in dem du selbständig handeln kannst. Wir vertrauen dir umfassend als Person.
- **Respekt und gelebte Werte:** Uns ist nicht wichtig, woher du kommst, sondern was du mit ZELOS erreichen möchtest – und dabei unterstützen wir dich auf allen Ebenen.
- **Zeit für Entfaltung:** 6 Wochen Urlaub plus die Möglichkeit individuelle Freizeit- und Arbeitszeit-Regelungen zu vereinbaren.
- **Deine Lebensumstände sind uns wichtig:** Wir nehmen Rücksicht auf deine persönliche Situation. Wenn Teilzeit und flexible Arbeitszeiten derzeit besser in dein Lebenskonzept passen, dann ist dies für dich ein ideales Set up. Quer- und Wiedereinsteiger-Innen sind herzlich willkommen!
- **Team is key:** Auch wenn wir nicht immer alle gemeinsam in einem Büro sitzen, so ist uns das Teamgefühl und der Team-zusammenhalt ausgesprochen wichtig. Daher sorgen wir dafür, dass wir ausreichend Zeit als Team haben, um uns auszutauschen und gemeinsam Erfolge zu feiern.



Was jetzt noch fehlt? Deine Bewerbung!

Wenn sich das alles gut für dich anhört und dein Profil passt, dann überzeug' uns von dir – mit deiner Bewerbung. Eine kurze E-Mail mit Anschreiben und Lebenslauf an melanie.engel@zelos.consulting genügen fürs Erste. Wir freuen uns drauf, dich kennenzulernen!